

# RICHIESTA DI ADESIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

L'Organizzazione di Volontariato/Associazione Terzo Settore/Ente No Profit

.....  
..... Anno di fondazione .....  
Con sede legale in via/p.za ..... n. ....  
CAP ..... Comune ..... Provincia .....  
tel ..... fax ..... cell .....  
e-mail .....

**Iscritta nel Registro Comunale delle Organizzazioni/Associazioni del Terzo Settore e degli Enti del No Profit?**

Sì  No

Se iscritta:

numero di registrazione ..... data di iscrizione ...../...../.....

**Settore di appartenenza**

- Socio assistenziale
- Sanitario
- Impegno civile
- Protezione Civile
- Tutela e valorizzazione dell'ambiente
- Promozione delle attività sportive e tempo libero
- Tutela e valorizzazione del patrimonio storico e artistico
- Promozione della cultura, istruzione, educazione permanente

**Finalità dell'Organizzazione** .....

.....  
.....

**Presidente**

Nome ..... Cognome .....  
tel ..... fax ..... cell .....  
e-mail .....  
residente in via/p.za ..... n. ....  
CAP ..... Comune ..... Provincia .....  
Posta  Sì  No

**Referente**

Nome ..... Cognome .....  
tel ..... fax ..... cell .....  
e-mail .....  
residente in via/p.za ..... n. ....  
CAP ..... Comune ..... Provincia .....  
Posta  Sì  No

**Annotazioni** .....

.....  
.....

Preso visione del Regolamento Comunale del Registro Comunale delle Associazioni del Terzo Settore e degli Enti No Profit **CHIEDE** che la suddetta Associazione/Ente venga iscritta a tale Registro.

**La richiesta di adesione sarà valutata dalla Direzione dell'Ufficio Politiche Sociali e Giovanili del Comune di Grammichele.**

Data ...../...../.....

Firma del legale rappresentante

.....

## DA ALLEGARE

- Estratto della delibera del Consiglio Direttivo che ne autorizza l'iscrizione.
- Atto costitutivo e Statuto dell'Organizzazione a norma dell'art. 3 L. 266/91 e art. 4 L.R.38/94.
- Fotocopia del Codice Fiscale dell'Organizzazione/Ente/Associazione.

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR (Reg. UE n. 2016/679)

\*\*\*\*\*

Ai sensi dell'art. 13 GDPR ed in relazione ai Suoi dati personali, la Direzione dell'Ufficio Politiche Sociali e Giovanili del Comune di Grammichele, desidera informarLa che il Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di chiarezza, correttezza, liceità, facile accessibilità e trasparenza, oltre che di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

#### 1. Titolare e responsabile del trattamento

Il titolare del trattamento è la Direzione dell'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Grammichele (Cod. fisc.: 82002110870 - pec: direzione sociali@pec.comune-grammichele.it – e-mail: sociali@comune.grammichele.ct.it), con sede in Grammichele, Via Raffaele Libertini n.3.

#### 2. Finalità del trattamento e conferimento dei dati.

I dati personali da Lei forniti ai fini della iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni del Terzo Settore e degli Enti No Profit, ivi compresi i dati particolari ovvero quelli forniti in qualità di volontario o simpatizzante, ovvero ai fini della mera richiesta di informazioni relative alle iniziative portate avanti dall'Ufficio Politiche Sociali e Giovanili, ovvero al fine di fruire dei servizi erogati dal dall'Ufficio Politiche Sociali e Giovanili, o per il tramite di quest'ultima ovvero al fine di contribuire all'organizzazione delle attività dell'Ufficio Politiche Sociali e Giovanili saranno trattati per esclusive finalità di gestione del rapporto associativo.

#### 3. Modalità del trattamento dei dati e loro comunicazione a terzi.

Il trattamento può essere svolto con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati ed è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate dall'art. 4, comma 1°, n. 2, GDPR, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati potrebbero essere altresì comunicati a soggetti terzi rispetto alla struttura organizzativa dell'Ufficio Politiche Sociali, quali consulenti e fornitori dei servizi offerti, consulenti e fornitori utilizzati per lo svolgimento della propria attività, ivi compresi i consulenti esterni che erogano prestazioni funzionali alle finalità di cui al punto 2 su richiesta dell'Ufficio Politiche Sociali e Giovanili medesimo. Infine, i dati potrebbero essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità di cui al punto 2.

#### 4. Rifiuto di conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio, ma in suo difetto non sarà possibile dare seguito alla gestione del rapporto associativo ovvero ai Suoi interessi in qualità di ente/associazione iscritta al Registro Comunale delle associazioni.

#### 5. Diffusione dei dati.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

#### 6. Trasferimento dei dati all'estero.

I dati personali in genere non vengono trasferiti verso Paesi terzi nell'ambito delle finalità di cui al punto 2.

#### 7. Diritti dell'interessato

Al fine di assicurare un trattamento corretto e trasparente dei Suoi dati, La informiamo inoltre che:

- i Suoi dati verranno conservati per il periodo necessario all'espletamento delle finalità di cui al punto 2 e comunque per un tempo non superiore a dieci anni dalla cessazione del rapporto associativo o del diverso rapporto intrattenuto con l'Ufficio Politiche Sociali e Giovanili così come descritto nel punto 2;

- in qualsiasi momento Lei potrà esercitare il diritto:

- a) di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- b) di opporsi al trattamento dei Suoi dati salvo che essi siano ancora necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- c) di opporsi all'invio, tramite sms, altri sistemi di messaggistica (es: WhatsApp) o e-mail, di materiale informativo relativo alle attività ed alle attività portate avanti dall'Ufficio Politiche Sociali e Giovanili per il perseguimento dei propri fini statutari.
- d) di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma.

Data ...../...../.....

Timbro e firma del legale rappresentante

.....